

正味財産予算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位 千円)

科 目	金 額	備 考
一般正味財産増減の部		
1 経常増減の部		
(1) 経常収益		
事業収益	120,765	
受取配分金	82,500	就業先より受領する配分金
受取材料費	17,200	残材処分料金他受取諸経費
受取事務費	11,410	請負・委託事業受取事務費
労働者派遣事業等受託収益	9,655	県シ連より受領する派遣事業の事業委託費
受取会費	430	
正会員受取会費	430	
受取補助金等	9,000	
受取連合交付金	4,500	運営費国庫補助金
受取市補助金	4,500	運営費守谷市補助金
特定資産運用益	4	
特定資産受取利息	4	
雑収益	7	
受取利息	7	
雑収益	0	
経常収益計	130,206	
(2) 経常費用		
① 事業費	100,698	
支払配分金	82,500	就業会員に支払う配分金
支払材料費	6,500	残材処分費等
役員報酬	1,440	役員報酬規程に基づく報酬
消耗品費	3,000	ガソリン代、植栽資材、就業資材
租税公課	92	自動車税、重量税等
シルバー保険料	900	普通傷害保険料
自動車保険料	754	自賠責保険料、車両任意保険料
修繕費	50	車両修理、植栽機器等修理
減価償却費	1,000	車両等減価償却費
支払手数料	27	車両引取り、納車費用等
賃借料	3,020	車両リース料、駐車場賃借料
車検諸費用	360	車両点検・修繕費等
委託費	200	会員への作業委託費
旅費交通費	2	旅費及び費用弁償規程等に基づく支払
印刷製本費	460	印刷物(シルバーだより等)
通信運搬費	95	印刷物の郵便料等
広報費	298	会員募集広告等
雑費	0	
② 管理費	29,207	
人件費	20,197	
給料手当	8,643	職員基本給・管理職手当・通勤費
役員報酬	1,104	役員報酬等規程に基づく報酬
臨時雇賃金	8,280	臨時員費(時給職員)
法定福利費	1,850	厚生年金保険料・健康保険料・労働保険料等
福利厚生費	320	衛生検査料、職員講習料等
一般運営費	9,010	
旅費交通費	60	旅費及び費用弁償規程等に基づく支払
消耗品費	600	事務局業務用の消耗品等
印刷製本費	250	定時総会議案書、印刷物等
通信運搬費	750	電話代、請求書郵便料等
光熱水料費	500	事務所等の光熱水料費
租税公課	2,966	消費税、印紙税等
委託費	200	事務所の清掃料、警備料等
広報費	108	職員等募集広告
賃借料	1,850	事務機器・車両等リース料
保険料	400	役員責任賠償保険料等
修繕費	20	管理機器等メンテナンス費用
減価償却費	3	管理機器等減価償却費
支払手数料	970	シルバーシステム使用料、HP保守料、振込手数料等
会議費	23	各部会打合せ時費用
支払負担金	310	全シ協・県シ連年会費等
雑費	0	
経常費用計	129,905	
当期経常増減額	301	
2 経常外増減の部	0	
当期経常外増減額	0	
当期一般正味財産増減額	301	